

# Unternehmensdatenbank Westerwald - Unternehmenseintrag anlegen/bearbeiten

1. **Startseite der Unternehmensdatenbank** aufrufen:  
<https://www.wir-westerwaelder.de/starke-unternehmen/>
2. Auf der Startseite der Unternehmensdatenbank unterhalb des Suchfelds **“+ Unternehmen hinzufügen/bearbeiten“** anklicken. Es öffnet sich die **Login-Seite**.
3. Wenn Sie noch keine Zugangsdaten haben, **registrieren** Sie sich bitte und bestätigen Sie die Datenschutzhinweise.  
Wenn Ihre Eingaben korrekt waren, erhalten Sie oben rechts am Bildschirm eine Bestätigung, dass Ihr Konto erstellt wurde. (Achten Sie bitte auf die korrekte Schreibweise der E-Mail-Adresse und bewahren Sie Ihre Zugangsdaten an einem sicheren Ort auf.)  
Gleichzeitig erhalten Sie eine **E-Mail, mit der Bitte, Ihre Anmeldung zu bestätigen**.
4. In der E-Mail klicken Sie bitte den **Bestätigungs-Link** an. Sie werden zum **Eingabeformular der Unternehmensdatenbank** weitergeleitet. Geben Sie die Daten zu Ihrem Unternehmen ein. Nachdem Sie Ihre Daten eingetragen haben, schließen Sie die Eingabe durch Klick auf die Schaltfläche **„Senden“** am Ende des Eingabeformulars ab.
5. Nachdem Sie Ihre Eingaben mit Senden bestätigt haben, werden automatisch Sie zu der **Übersichtsseite Ihres Benutzerkontos** weitergeleitet.  
Hier können Sie durch Klick auf den Titel, ihren Eintrag  
- aufrufen und bearbeiten,  
- den Status einsehen (ausstehend oder freigegeben und Sie können  
- weitere Unternehmen hinzufügen.
6. Nachdem Sie Ihre Eingaben beendet haben, können Sie sich durch Klick auf die Schaltfläche **„Ausloggen“** von der Datenbank abmelden.

Ihr Unternehmenseintrag wird nun von uns geprüft und i. d. R. innerhalb eines Arbeitstages **freigeschaltet und in der Datenbank für alle sichtbar**.

Sie können sich nun jederzeit durch **Eingabe Ihrer Zugangsdaten** in die Datenbank einloggen und ihre eingegebenen Unternehmensdaten bearbeiten, löschen oder ein neues Unternehmen hinzufügen.

Wenn Sie Fragen oder Anregungen haben, schreiben Sie bitte eine E-Mail an:  
[webmaster@wir-westerwaelder.de](mailto:webmaster@wir-westerwaelder.de)